

Leergang Praktisch P&O in de bouw

Voor wie bestemd?

De opleiding is bestemd voor P&O medewerkers die door dagelijkse activiteiten uit te voeren het personeelsbeleid in de praktijk vormgeven met als doel het optimaal laten functioneren van de organisatie en de medewerkers. Hierbij vervullen zij een adviesrol en vormen de schakel tussen het MT en de medewerkers en zijn zij verantwoordelijk voor het professionaliseren van de afdeling P&O.

Toelatingsvoorwaarden:

De deelnemer is werkzaam op een P&O afdeling en heeft als uitgangspunt de afdeling verder te professionaliseren. Zijn of haar werkveld is mede gericht op vaststellen van het integrale personeelsbeleid en dit in de praktijk te vertalen naar praktische acties.

Uitgangspunt:

Na het volgen van de opleiding is de deelnemer in staat organisatiebeleid te vertalen naar P&O beleid en heeft hij/zij een Plan van Aanpak opgesteld om dit in de praktijk vorm te geven.

Tevens is de deelnemer in staat om personeelsbeleid te vertalen naar de dagelijkse praktijk en dit gestructureerd vorm te geven, waarbij optimalisatie van organisatie en medewerkers centraal staat. Hierbij worden structuren en hulpmiddelen aangereikt om in-, door- en uitstroom te begeleiden. Het onderdeel Wet- en regelgeving krijgt voldoende aandacht om juridische valkuilen binnen de functie te herkennen en hier adequaat mee om te gaan.

Binnen de module persoonlijke effectiviteit wordt aandacht besteed aan het verbeteren van communicatieve vaardigheden en persoonlijke effectiviteit, met name in lastige en politiek geladen omgevingen.

Er is ruimte om onderling ervaringen uit te wisselen en praktische zaken in te brengen en te oefenen.

Opzet van de opleiding:

Tijdens de lessen wordt een theoretische ondergrond gelegd en wordt direct met de lesstof gewerkt. De deelnemers werken samen aan het optimaliseren van de eigen P&O afdeling, waarbij zij in actieve werkvormen gedurende de periode van de leergang de toegevoegde waarde van hun eigen afdeling merkbaar verbeteren.

De basis van de groei wordt gevormd door de aangereikte lesstof, maar zeker ook door het onderlinge samenwerken en het netwerk van professionals dat op deze wijze ontstaat.

De lessen worden verzorgd door docenten die hun sporen hebben verdiend in het werkveld van P&O, ook in de bouwsector.

Karakter
leergang
Opbouw
6 lesdagen en 2 coachgesprekken
Tijdsduur
7 maanden
Kosten
€ 2.750,- excl. BTW
Groepsgrootte
8-12 deelnemers

Inhoud van de opleiding:**Module 1:** Organisatiebeleid vertalen naar Integraal personeelsbeleid

- Van beleid naar personeelsbeleid
- Model praktisch Personeelsbeleid
- Vertalen van beleid naar afdelingsdoelstellingen
- Opstellen van Plan van Aanpak

Module 2: Van in-, door- naar uitstroom.

- Instroom: Werving en selectie, aanstelling plus contracten en introductie
- Doorstroom: Ontwikkel-, voortgangs-, evaluatie-, en eindejaarsgesprekken
- Uitstroom: Arbeidsrecht, slecht nieuwsgesprekken en outplacement

Module 3: Persoonlijke effectiviteit en communicatieve vaardigheden.

- Omgaan met lastige situaties
- Eigen rol en positie bij organisatieveranderingen en reorganisaties
- Communicatie in (politiek) geladen omgeving
- Praktische gesprekken als voortgangs- of verzuimgesprekken
- Loopbaanontwikkeling/coaching on the job

Module 4: Wet- en regelgeving.

- Cao-regelgeving
- Ontslagrecht en -afwikkeling
- Arbeidsongeschiktheid
- Juridische valkuilen en oplossingen

Module 5: Professionalisering afdeling P&O

- Opstellen Plan van Aanpak
- Implementatieplan en realisatieplan

Leermethode:

De leergang van een half jaar wordt vormgegeven door middag/avond-bijeenkomsten met een interval van drie weken.

Gedurende de leergang wordt de theorie aan de hand van studiemateriaal besproken en toegelicht. Daarnaast werken de deelnemers samen aan praktijkopdrachten, waarbij uiteindelijk doel is een Plan van Aanpak op te stellen dat geïmplementeerd kan worden. Het opbouwen van een professioneel netwerk vormt een aanvullend doel van de leergang. Individuele coachgesprekken vormen onderdeel van de leergang.

Toetsing en afsluiting:

Gedurende de leergang stellen de deelnemers een Plan van Aanpak op om de eigen afdeling verder te professionaliseren. Na het afronden van de leergang ontvangen de deelnemers een bewijs van deelname.

Tijdsinvestering:

De deelnemer volgt elke 3 weken een lesdag. De lessen vinden plaats op werkdagen (van 13.00 tot 21.00 uur).

De totale studiebelasting bedraagt ongeveer 120 uur.